

# Gestion et diffusion des présentations

## Guide d'utilisation orateur

### PROGIN 2008

« Infection à papillomavirus et prévention du cancer du col »  
Nice (Acropolis), 12 - 14 novembre 2008,

Ce guide d'utilisation décrit aux orateurs participants au congrès national : **PROGIN 2008** le déroulement et les spécificités techniques à respecter pour le dépôt de leurs présentations.

## Spécificités techniques

### Média supportés pour le transfert des présentations :

- Support USB
- DVDROM
- CDROM
- Carte mémoire

### Configuration installée :

Windows XP  
Microsoft Office 2007 SP1 ou antérieur  
Windows Media Player 11 ou antérieur

Le fonctionnement optimal des présentations créées sur d'autres logiciels n'est pas garanti.

### Formats de fichiers :

Types	Commentaires
Présentations	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les présentations peuvent être sous format<ul style="list-style-type: none"><li>○ PowerPoint (PPT, PPTX)</li><li>○ Word (DOC, DOCX)</li><li>○ Excel (XLS, XLSX)</li><li>○ Autres formats de la gamme MS Office 2007 ou antérieur</li><li>○ Fichiers PDF</li><li>○ Fichiers OpenOffice 2.4</li></ul></li></ul>
Vidéos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les formats WMV, AVI, MPG sont à privilégier</li><li>• Il est conseillé d'enregistrer ces fichiers dans le même répertoire que la présentation</li><li>• L'utilisation de fichiers QuickTime (.MOV) est déconseillée</li></ul>
Images	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tous les formats couramment utilisés sous Windows sont supportés (BMP, JPG, JPEG...)</li><li>• Le format TIFF (format MACINTOSH) n'est pas supporté.</li></ul>
Police de caractères	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prise en charge des caractères standards d'Europe Occidentale.</li></ul>

Le fonctionnement optimal des présentations créées avec d'autres formats n'est pas garanti.

Pour des raisons de performances, la taille totale de votre présentation et des fichiers vidéos (ou autres) associés ne devra pas excéder **1,5 Go**.

## En salle de prévisualisation

**Chaque orateur doit se présenter dans la salle de prévisualisation** afin de valider et télécharger sa ou ses présentations, la veille ou **au minimum deux heures avant le début de son intervention en salle.**

Le bon fonctionnement des présentations reçues au-delà de ce délai ne sera pas garanti.

**Aucune présentation déposée directement en salle ne sera acceptée.**

Le pic d'affluence en salle de prévisualisation étant durant les pauses café ou le déjeuner du midi, il est conseillé de se présenter tôt le matin ou pendant les sessions.

Une équipe technique spécialisée vous assistera lors des étapes de vérification et de téléchargement de vos fichiers.

Un poste de démonstration vous permettra de vous familiariser avec l'interface et le matériel présent en salle de conférence.

La salle de prévisualisation est à votre disposition :

**Mardi 11 novembre : 16h00 - 19h00**

**Mercredi 12 novembre : 7h30 - 19h00**

**Jeudi 13 novembre : 7h30 - 16h00**

**Vendredi 14 novembre : 7h30 - 16h00**

## En salle de conférence

Afin de garantir le bon fonctionnement de vos fichiers, le matériel à disposition dans la salle de conférence est identique à celui présent dans la salle de prévisualisation.

Les fichiers transférés en salle sont strictement identiques aux fichiers déposés en salle de prévisualisation.

Si vous avez besoin d'assistance, le personnel technique en salle est à votre disposition.

Le matériel suivant est disponible en salle de conférence :

- un système de vidéo projection
- un ordinateur avec une souris
- un /des écran(s) de retour
- un pointeur laser

## Confidentialité

A la fin du congrès, **toutes les présentations seront détruites.** Aucun document ne pourra être communiqué sans l'autorisation et la présence de l'auteur ou d'un membre responsable de l'organisation.

Si l'organisateur opte pour la diffusion des présentations (par exemple sur internet), veuillez informer le responsable de la salle de prévisualisation si vous ne désirez pas que votre présentation soit transférée.

Si vous avez des questions avant le congrès au sujet de cas particuliers, d'utilisation de logiciel ou de matériel spécifique, vous pouvez adresser vos questions par courriel à l'adresse : [contact@key4events.com](mailto:contact@key4events.com)